

Утвержден:
Директор

ТОО «Городская клиническая больница №8 УОЗ г.Алматы»



Бейсенбеков С.З.
от «19» 07 2024 г.

ПЛАН РАБОТЫ
комплаенс-оффисера ТОО «Городская клиническая больница №8 УОЗ г.Алматы»
на 2024 год

№ п/п	Содержание мероприятий	Сроки исполнения	Форма завершения	Ответственные за исполнение
Мероприятия по формированию антикоррупционной культуры				
1.	Транспарентность работы веб-сайта ТОО «Городская клиническая больница №8 УОЗ г.Алматы» УОЗ г.Алматы путем своевременного размещения на нем публикаций, новостей, докладов, ответов на обращения физических и юридических лиц, поступающих на блог директора	Постоянно	Информация руководству	Руководитель ОМР СШПБА Системный администратор

2.	Обеспечение положительной практики функционирования «телефона доверия», почтового ящика для писем и обращений физических и юридических лиц	Постоянно	Информация руководству	Руководитель СППБВА
3.	Активное участие в акциях на антикоррупционную тематику, проводимых Агентством по делам государственной службы и противодействию коррупции Республики Казахстан, «Аманат»	По мере необходимости	Информация руководителю	Комплаенс-офицер
4.	Проведение обучающих мероприятий (лекции, семинары, круглые столы и прочее)	Ежеквартально	Протокол собрания	Комплаенс-офицер Руководители подразделений

Антикоррупционный мониторинг

1.	Проведение внутреннего анализа коррупционных рисков	По требованию УО	Информация руководителю	Комплаенс-офицер
2.	Проведение мониторинга публикаций в средствах массовой информации, социальных сетях о негативных материалах на работников, в том числе о фактах проявления нарушений антикоррупционного законодательства Республики Казахстан	Ежедневно	Информация руководителю	Комплаенс-офицер Системный администратор
3.	Проведение антикоррупционного мониторинга системы премирования и иного вознаграждения руководителя, его заместителей, главных бухгалтеров, работников утвержденной Управлением общественного здравоохранения города Алматы	Ежеквартально	Информация руководителю	Комплаенс-офицер Главный бухгалтер

4.	Проведение мониторинга и анализа осуществления государственных закупок	Ежеквартально	Информация руководству	Комплаенс-офицер Главный бухгалтер (по компетенции)
Меры по коррупционным правонарушениям				
1.	Своевременное информирование руководства Больницы по фактам коррупционных правонарушений	По мере совершения коррупционных нарушений	Информация Руководству Больницы	Комплаенс-офицер
2.	Реализация плана противодействия коррупции	ежемесячно	Информация руководству	Директор Комплаенс офицер

Комплаенс-офицер



Едилкызы М.