

ЖАУАПКЕРШІЛГІ ШЕКТЕУЛІ
СЕРІКТЕСТІГІ

АЛМАТАЫ к. КДСБ №8 ҚАЛАЛЫҚ
КЛИНИКАЛЫҚ АУРУХАНАСЫ



ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

ГОРОДСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ
БОЛЬНИЦА №8 УОЗ г.АЛМАТЫ

Қазакстан Республикасы, 050011
Алматы қаласы, Ақан Сері көшесі, 36а
Тел./факс: +7 (727) 246 37 71

Республика Казахстан, 050011
г.Алматы, ул.Акан Серы. 36а
Тел./факс: +7 (727) 246 37 71

**Должностная инструкция
комплаенс – офицера**

Код документа в МО _____:	Версия:	Дата введения в действие:	Дата следующего пересмотра:
Название документа:	Должностная инструкция комплаенс офицера		
Утвержден:	Директор	«АЛМАТАЫ К. КДСБ №8 ҚАЛАЛЫҚ КЛИНИКАЛЫҚ АУРУХАНАСЫ» Бейсенбеков С.З.	
Подразделение, ответственное за внедрение:	АУП, Комплаенс - офицер		

Срок действия документа: С « <u>9</u> » <u>12</u> 20 <u>26</u> года По « <u> </u> » <u>202</u> год Продлен До « <u> </u> » <u>202</u> года	Статус: Действующий <input checked="" type="checkbox"/> Устаревший	Редакция № Экз. № Копия №
--	--	---------------------------------

г.Алматы, 2025 год

Параграф 1. Антикоррупционный комплаенс-офицер

1. Должностные обязанности:

обеспечивает разработку документаций, определенных Типовым положением об антикоррупционных комплаенс-службах в субъектах квазигосударственного и частного сектора, утвержденного Приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) от 31 марта 2023 года № 112 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 32211);

осуществляет сбор, обработку, обобщение, анализ и оценку информации, касающейся эффективности антикоррупционной политики в субъекте квазигосударственного и частного сектора;

координирует проведение внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности субъекта в соответствии с Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года № 12 «Об утверждении Типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14441);

участвует во внешнем анализе коррупционных рисков в деятельности субъекта, проводимом по совместному решению первых руководителей уполномоченного органа по противодействию коррупции и субъекта квазигосударственного сектора;

осуществляет мониторинг выявленных коррупционных рисков в субъекте и принимаемых мер по их минимизации и устранению;

проводит разъяснительные мероприятия по вопросам противодействия коррупции и формированию антикоррупционной культуры в субъекте;

организует антикоррупционные обучающие семинары для работников субъекта;

обеспечивает контроль за соблюдением работниками субъекта политики противодействия коррупции и вопросов корпоративной этики и поведения;

содействует формированию культуры взаимоотношений, соответствующей общепринятым морально-этическим нормам в коллективе субъекта;

обеспечивает соблюдение лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, мер финансового контроля и антикоррупционных ограничений, установленных Законом, в рамках компетенции антикоррупционной комплаенс-службы;

разрабатывает и проводит мониторинг исполнения структурными подразделениями субъекта внутреннего плана мероприятий по вопросам противодействия коррупции;

принимает меры по выявлению, мониторингу и урегулированию конфликта интересов, в том числе в вопросах трудоустройства, закупок и бизнес-процессов субъекта;

принимает меры по урегулированию вопросов дарения и получения подарков в субъекте;

осуществляет комплексную проверку благонадежности контрагентов;

проводит служебные проверки на основе обращений (жалоб) о фактах коррупции в субъекте и/или участвует в них;

проводит мониторинг и анализ изменений в антикоррупционном законодательстве, судебной практике по делам, связанным с коррупцией в субъекте;

проводит оценку эффективности реализации антикоррупционных мер структурными подразделениями и работниками субъекта;

заслушивает информацию структурных подразделений и работников субъекта по вопросам противодействия коррупции;

вносит руководителю субъекта рекомендации по устранению выявленных коррупционных рисков, повышению эффективности внутренних процессов организации

деятельности субъекта;

в зависимости от специфики деятельности субъекта осуществляет функции, связанные с вопросами комплаенс, деловой этики, устойчивого развития, если такие функции не влияют на независимость и не создают конфликта интересов;

выполняет иные функции, определенные Типовым положением об антикоррупционных комплаенс-службах в субъектах, утвержденного Приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) от 31 марта 2023 года № 112 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 32211);

взаимодействует с уполномоченным органом по противодействию коррупции и государственными органами, субъектами квазигосударственного сектора, общественными объединениями, а также иными физическими и юридическими лицами.

2. Должен знать:

законодательные, иные нормативные правовые акты, методические и нормативно-технические материалы, касающиеся вопросов противодействия коррупции;

порядок проведения антикоррупционного мониторинга и анализа коррупционных рисков;

комплекс мер образовательного, информационного и организационного характера, направленных на формирование антикоррупционной культуры;

меры финансового контроля и антикоррупционные ограничения, установленные законодательством в сфере противодействия коррупции;

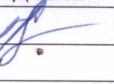
порядок урегулирования конфликта интересов;

системы, методы и средства контроля.

3. Требования к квалификации:

высшее (или послевузовское) образование и стаж работы в сфере противодействия коррупции или комплаенса не менее 3 лет или наличие специальной подготовки по антикоррупционному комплаенсу и стаж работы по профилю сферы деятельности организации не менее 5 лет.

4.Лист ознакомления

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Личная подпись	Дата	Примечания
1	Макетчикова И.С.	руководитель		01.01.15	
2		бухгалтер			