

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
**Директор**  
**ТОО «Городская клиническая больница №8 УОЗ г.Алматы»**  
**Бейсенбеков С.З.**  
 12 2025 года



### План мероприятий на 2026 год Комплаенс-службы

**Товарищества с ограниченной ответственностью  
«Городская клиническая больница №8 УОЗ г.Алматы»**

| Планируемые мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Сроки                | Ответственные исполнители | Форма завершения                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 1 Проведение комплаенс-тренингов для руководящего состава Предприятия с освещением положений законодательства Республики Казахстан по вопросам противодействия коррупции и ЗРК № 365-VI ЗРК от 6 октября 2020 года "О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам противодействия коррупции" в формате аудитории и/или онлайн тренингов. | Не менее 2 раз в год | Маметалиева Л.С.          | Отчет о проведении семинара комплаенс тренингов                         |
| 2 Разработка и утверждение Кодекса Этики и обязательства по его соблюдению Предприятия.                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2-3 квартал 2026 г.  | Маметалиева Л.С.          | Кодекса Этики медицинского работника, Кодекс Этики служебного поведения |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                   |                  |                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------|-----------------------------------------------|
| <p>3 Антикоррупционное обучение работников субъектов квазигосударственного и частного секторов на безвозмездной основе</p> <p>Добровольное внедрение антикоррупционного стандарта ISO 37001 или СТ РК 3049 в деятельности субъектов квазигосударственного и частного секторов согласно Указа Президента Республики Казахстан от 2 февраля 2022 года № 802 «Об утверждении Концепции антикоррупционной политики Республики Казахстан на 2022 - 2026 годы и внесении изменений в некоторые указы Президента Республики Казахстан»</p> | В течении года                    | Маметалиева Л.С. | Получение сертификатов повышения квалификации |
| <p>4 Осуществлять проверки на предмет коррупционных рисков</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 3-4 квартал 2026 г.               | Маметалиева Л.С. | Отчет о проделанной работе                    |
| <p>5 Осуществление контроля за государственными закупками Предприятия, а также визирование документов по вопросам, касающихся противодействию коррупции</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | На постоянной основе              | Маметалиева Л.С. | Справка при выявлении рисков                  |
| <p>6 Проведение анализа государственных закупок на Предприятии и предоставление Директору Предприятия рекомендации о недопущении в дальнейшем каких-либо ошибок, во избежание коррупционных рисков</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | До конца первого квартала 2026 г. | Маметалиева Л.С. | Отчет по комплаенс проверке                   |
| <p>7 Осуществить проверку бизнес-процессов службы управления персоналом на соответствие законодательства РК, а также во избежание каких-либо рисков коррупционного характера</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | До конца первого квартала 2026 г. | Маметалиева Л.С. | Отчет по комплаенс проверке                   |
| <p>8 Провести проверку внутренних нормативно-правовых документов Предприятия на соответствие законодательства РК и Закона РК «О противодействии коррупции»</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | До конца первого квартала 2026 г. | Маметалиева Л.С. | Отчет по комплаенс проверке                   |
| <p>9 Включить работника Комплаенс-службы в состав дисциплинарной комиссии для участия в заседаниях дисциплинарной комиссии Предприятия</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | На постоянной основе              | Маметалиева Л.С. |                                               |
| <p>10 Проведение антикоррупционного мониторинга/проверок структурных подразделений Предприятия</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | По мере необходимости             | Маметалиева Л.С. | Отчет по комплаенс проверке                   |
| <p>11 Предоставление отчетов на соответствующие запросы вышестоящих органов</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | По мере необходимости             | Маметалиева Л.С. | Отчет                                         |

|    |                                                                                                                                                 |                                                |                  |                                           |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------|
| 12 | Предоставление информации по Алгоритму действий по реализации института отставки и привлечения к ответственности                                | Ежеквартально                                  | Маметалиева Л.С. | Письмо                                    |
| 13 | Направление информации по исполнению пунктов Плана мероприятий по противодействию коррупции                                                     | В течении года                                 | Маметалиева Л.С. | Письмо                                    |
| 14 | Анонимное анкетирование, опрос среди сотрудников Предприятия                                                                                    | По мере необходимости                          | Маметалиева Л.С. | Диаграмма результатов либо свод           |
| 15 | Незамедлительное информирование в письменной форме руководителя Предприятия о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения | По мере возникновения конфликта интересов      | Маметалиева Л.С. | Информация руководителю                   |
| 16 | Своевременное информирование руководства Предприятия по фактам коррупционных правонарушений                                                     | По мере выявления коррупционных правонарушений | Маметалиева Л.С. | Информация руководителю                   |
| 17 | Размещение на сайте <a href="http://www.almaty-gkb8.kz">www.almaty-gkb8.kz</a> информацию по антикоррупционной политике                         | При необходимости                              | Маметалиева Л.С. | Скрин вкладки Антикоррупционная программа |

Комплаенс-офицер ТОО «Городская клиническая больница №8 УОЗ г.Алматы»



Маметалиева Л.С.